

# CONSEIL MUNICIPAL DU 10 juin 2022

Présents : Fanny ROQUES / Sébastien HERAN / Eric COCCALEMEN / Maxime GOUTTE / Pascal RIVIER / Jérémy MOULIERES / Sandrine GIORDANO

Absents : Sabrina ODICINO non-excusee et sans motif

Procuration : Hugues MONTEILLET a donné procuration à Sébastien HERAN

Céline CRISTOL a donné procuration à Jérémy MOULIERES

Maxime PETRAUD a donné procuration à Maxime GOUTTES

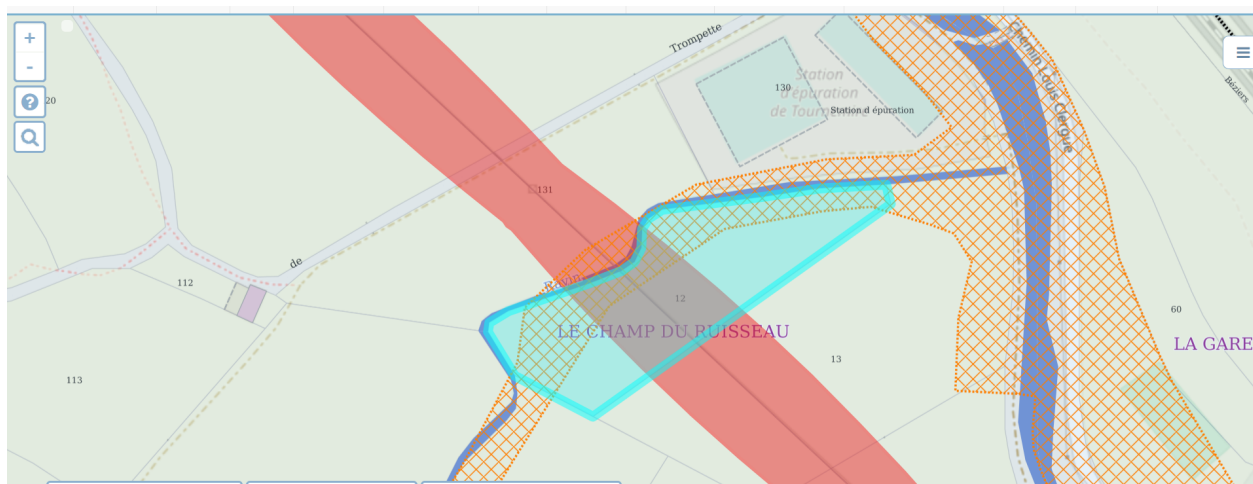
**1) Désigner le secrétaire de séance**

Fanny ROQUES est désignée en secrétaire de séance

**2) Valider le dernier compte rendu du conseil du 14 avril 2022**

Le compte rendu du précédent Conseil Municipal du 14 avril 2022 est validé à l'unanimité.

**3) Intervention de Madame DELTOUR sur l'achat du terrain à côté de la station d'épuration.**



Madame DELTOUR n'a pas pu venir pour échanger sur l'achat du terrain à côté de la station d'épuration. Nous conviendrons alors d'une prochaine rencontre en fonction de ses disponibilités et celles des Conseillers.

**4) Énumération des décisions du maire :**

**DECISION 2022-002**

DIA Vente parcelle AL 273 et AL 275 Auberge des Orchidées

Le Maire nous fait part de cette vente à laquelle il nous informe qu'aucun droit de préemption de la Mairie n'a été effectué.

**5) Délibération approbation du compte de gestion du budget lotissement les Faysses de 2021**

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**6) Délibération approbation du compte de gestion du budget photovoltaïque de 2021**

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**7) Délibération approbation du compte de gestion du budget de l'eau et de l'assainissement de 2021**

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**8) Délibération approbation du compte de gestion du budget communal de 2021**

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

→ Le Maire se retire de la salle du Conseil pour permettre aux Conseillers de voter sur les comptes administratifs. Sébastien HERAN, premier adjoint, prend alors la parole pour faire voter lesdits comptes

**9) Délibération approbation du compte administratif du budget lotissement les Faysses de 2021**

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 31 027.74€

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT 31 715.54€

RESULTAT 2021 : + 687.80€

RESULTAT clôture 2020 : +963.27€

RESULTAT clôture 2021 : + 1651.07€ reporté au 002

TOTAL DES DEPENSES INVESTISSEMENT 2 494.16€

TOTAL DES RECETTES INVESTISSEMENT 25 803.37€

RESULTAT 2021 : +23 309.21€

RESULTAT clôture 2020 : + 2175.07€

RESULTAT clôture 2021 : +25 484.28 reporté au 001

**9 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**10) Délibération approbation du compte administratif du budget photovoltaïque de 2021**

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 1 876.69€

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT 1 650.71€

RESULTAT 2021 : - 225.98€

RESULTAT clôture 2020 : -300€

RESULTAT clôture 2021 : -525.98€ reporté au 002

TOTAL DES DEPENSES D'investissement de 123 827.85€

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT 32 000€

RESULTAT 2021 : -91 827.85€

RESULTAT clôture 2020 : + 113 990.46€

RESULTAT clôture 2021 : + 22 162.61€ reporté au 001

**9 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**11) Délibération approbation du compte administratif du budget de l'eau et de l'assainissement de 2021**

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 100 278.05€

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT 151 095.42€

RESULTAT 2021 : + 50 817.37€

RESULTAT clôture 2020 : 36 066.60€

RESULTAT clôture 2021 : 86 883.97€ reporté au 002

TOTAL DES DEPENSES INVESTISSEMENT 72 131.92€

TOTAL DES RECETTES INVESTISSEMENT 56 809.75€

RESULTAT 2021 : - 15 322.17€

RESULTAT clôture 2020 : + 73 597.51€

RESULTAT clôture 2021 : + 58 275.34€ reporté au 001

**9 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**12) Délibération approbation du compte administratif du budget communal de 2021**

TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT 325 944.62€.

TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT 362 751.46€

RESULTAT fonctionnement 2021 : + 36 806.84€

RESULTAT clôture 2020 : + 75 363.99€

RESULTAT clôture 2021 : +112 170.83€ affecté au 1068

TOTAL DES DEPENSES D'investissement 307 572.48€.

TOTAL DES Recettes d'investissement 143 222.92€

RESULTAT investissement : -164 349.56€.

RESULTAT clôture 2020 : + 43 986.60€

RESULTAT clôture 2021 : - 120 362.96€ reporté au 002

**9 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

→ **Le Maire réintègre la salle du Conseil et reprend la parole**

**13) Affectation du résultat du budget du Lotissement Les Faysses 2021**

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**14) Affectation du résultat du budget photovoltaïque 2021**

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**15) Affectation du résultat du budget de l'eau et de l'assainissement 2021**

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**16) Affectation du résultat du budget de la commune 2021**

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**17) Décision modificative sur les budgets :**

➤ Budget lotissement les faysses :

☐ 002 excédent de fonctionnement rajouter 0.10€ = 1651.17€ au lieu de 1651.07€ et enlever 0.10€ au compte 7015 : vente de terrain.

☐ 71355/042 : enlever 0.50€ et rajouter au 6227 : 0.50€

➤ Budget eau et assainissement :

☐ 2158/040 : rajouter 244€ amortissement oublié et enlever au 10222 : 244€

☐ 1641 en recettes invt rajouter 9270€ régul de 2011

☐ 167 et 16441 en dép invt rajouter 9070€ et 200€

➤ Budget communal :

☐ 1068 : rajouter 0.33€ affectation du résultat et enlever au 10226 taxe aménagement 0.33€.

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**18) Délibération attribution subvention amicale des sapeurs-pompiers de Roquefort :**

- Suite au courrier de demande de subvention de l'amicale des SP de Roquefort pour financer le parcours sportif départemental qui a eu lieu le 7 mai 2022 à Roquefort, je propose de verser la somme de 400€.

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**19) Délibération création emploi CDD accroissement temporaire activité :**

Le contrat saisonnier s'est terminé en mai 2022 et ne peut être reconduit. Je propose de créer un CDD accroissement temporaire d'activité de 2 mois de 12H/sem à partir du 14 juin au 12 août pour l'école et la cantine au mois de juin et le ménage en juillet et août pour le même agent.

**10 voix pour, 0 voix contre, 0 abstention**

**20) Dépliant** : Céline a mis à jour le dépliant avec les nouveaux commerces du village, **notamment en ce qui concerne les nouvelles chambres d'hôtes en face de la Mairie.**

**21) Gestion location salle des fêtes** : La salle des fêtes est louée de plus en plus souvent, il faut faire un état des lieux avant la location avec la remise des clés et des jetons de chauffage ainsi qu'un état des lieux à la fin de la location avec remise de la caution et des clés. Il faudrait aussi faire l'inventaire du matériel disponible et de ce qui marche surtout au niveau des cuisines (frigo, congélateur, four, machine à glaçon, sono...) car les loueurs posent la question et le mettre sur les états des lieux.

Il a été décidé par le Conseil de raccourcir l'état des lieux afin de faciliter son établissement. Il a également été convenu que chacun des membres du Conseil s'investisse pour procéder aux états des lieux lorsqu'il y a une demande de location. A cet effet, nous utiliserons le compte WHATSHAPP pour transmission des demandes et mise à disposition d'un membre du Conseil.

### **QUESTION DIVERSES :**

- Demande scout Belgique

Des scouts de Belgique (8 filles de 16 à 18 ans accompagnées de 2 adultes) ont demandé l'autorisation de venir s'installer au Cirque une semaine début juillet 2022 en sollicitant un point d'accès à l'eau.

Le Conseil ne s'oppose pas à cette demande mais prendra le temps de répondre en précisant qu'il convient de respecter les lieux, les administrés ainsi que les règles de sécurité afin d'éviter toutes éventuelles difficultés.

- Lettre administré état d'un chemin

Monsieur le Maire procède à la lecture de la lettre d'un administré, ce dernier sollicite du Maire la restauration du chemin communal (chemin maison de vigne). Le Maire a souhaité que cette réparation soit effectuée.

- Un administré a signalé à la mairie qu'une poutre a été endommagée « pont de merde ». La mairie avait fait des travaux de renforcement avec cette poutre donc elle va recommencer les travaux.

- Photovoltaïque

Monsieur le Maire précise qu'il a signé les actes d'engagement concernant la mise en place de panneaux photovoltaïques sur le préau de l'école.

- Passage des poubelles

Monsieur le Maire précise que les poubelles seront ramassées deux fois par semaine au lieu d'une.

- Déjections canines

Monsieur le Maire précise qu'il se réserve le droit de solliciter une taxe en ce qui concerne les déjections canines mais entend procéder à un affichage préventif dans un premier temps.

La séance est levée à 20h00.